

REGULAMIN SANGO - SOCHACZEWSKA AKADEMIA NGO

§1

Regulamin SANGO-Sochaczewskiej Akademii NGO, zwany dalej Regulaminem określa zasady organizacji programu „SANGO - Sochaczewska Akademia NGO”, realizowanego przez Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego.

Regulamin znajduje się też na stronie Porozumienia Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego: www.popps.org.pl w zakładce SANGO - Sochaczewska Akademia NGO <http://www.popps.org.pl/sango>

§2

Ilekcją będzie mowa o:

- Organizatorze – jest to Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego, zwane dalej POPPS.
- Programie – jest to program „SANGO - Sochaczewska Akademia NGO”, zwany dalej SANGO, finansowany w ramach zadania publicznego dzięki dofinansowaniu ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego, realizowany w terminie 1 czerwca - 31 grudnia 2020 r.
- Uczestniku/uczestniczce – jest to osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i weźmie udział w cyklu szkoleniowym organizowanym w ramach Programu SANGO.

§3

1. W Programie SANGO może uczestniczyć osoba, która jest członkiem organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej oraz koła gospodyń wiejskich, prowadzącej działalność na terenie poszczególnych gmin powiatu sochaczewskiego.
2. Na Program składa się:
 - cykl 5 jednodniowych szkoleń stacjonarnych lub online o zakresie tematycznym obejmującym zagadnienia takie jak: wypełnianie wniosków w konkursach ofert, prawo w organizacjach pozarządowych, zarządzanie ludźmi w organizacji, współpracy z nowymi członkami grupy, umiejętności interpersonalne, zakładanie nowej organizacji – KGW, w łącznym wymiarze 32 godzin.
 - wsparcie doradcze dla uczestników i uczestniczek programu świadczone przez przedstawicieli Organizatora w różnych formach: podczas rozmów i spotkań, zdalnie, telefonicznie i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w łącznym wymiarze 10 godzin.
3. Szkolenia będą odbywały się raz w miesiącu w soboty w terminie od 1 lipca do 15 grudnia 2020. W wyjątkowych sytuacjach w jednym miesiącu mogą odbyć się max. 2 szkolenia. Terminy szkoleń będą każdorazowo ustalane po uprzednim uzgodnieniu daty z trenerami i uczestnikami Programu.
4. Wszystkie szkolenia będą się odbywały w Sochaczewie.
5. Udział w Programie jest bezpłatny. Organizator Programu zapewnia niezbędne materiały szkoleniowe, środki ochrony osobistej, poczęstunek oraz dyplomy dla uczestników.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do udziału w 5 spotkaniach szkoleniowych.

§4

Podstawą zakwalifikowania do udziału w Programie jest wypełnienie formularza ankiety rekrutacyjnej dostępnej tutaj oraz na stronie internetowej Organizatora <http://www.popps.org.pl/sango>.

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek trwa do 20 czerwca 2020 roku.
2. Przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Programie, określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki na potrzeby Programu.
3. Oceny kandydatów na podstawie wypełnionego formularza oraz ewentualnych rozmów telefonicznych z aplikującymi dokona komisja rekrutacyjna. Nie przewiduje się spotkań rekrutacyjnych.
4. W przypadku zadeklarowania udziału w Programie więcej niż jednej osoby z jednej organizacji/grupy nieformalnej, każda ze zgłaszających się osób wypełnia osobny formularz zgłoszeniowy podając indywidualny adres mailowy.
5. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do przyjęcia do udziału w Programie tylko jednej z osób reprezentujących tę samą organizację/grupę nieformalną.
6. Osoby zakwalifikowane jako uczestnicy/uczestniczki zostaną powiadomione o przyjęciu do programu nie później niż 14 dni przed pierwszym spotkaniem szkoleniowym. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu.

§5

1. Osoby zakwalifikowane jako uczestnicy/uczestniczki mają obowiązek pisemnego (e-mailem) potwierdzenia swojego udziału w Programie w terminie wyznaczonym w e-mailu powiadamiającym o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie. Brak pisemnego potwierdzenia zostanie uznany za rezygnację z udziału w Programie.
2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizator sporządzi listę rezerwową.
3. Osoby, które potwierdziły swój udział w Programie, otrzymają informacje organizacyjne na podany w formularzu zgłoszeniowym e-mailowy adres kontaktowy.
4. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu, najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem należy zgłosić ten fakt Organizatorowi.
5. Osoby uczestniczące w Programie są zobowiązane dodatkowo do:
 - podpisania się na liście uczestników Programu podczas szkoleń,
 - wypełnienia ankiet na poszczególnych spotkaniach szkoleniowych,
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na koniec Programu.

§7

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez Organizatora.