

REGULAMIN SOCHACZEWSKIEJ SZKOŁY LIDERÓW SPOŁECZNYCH

§1

Regulamin Sochaczewskiej Szkoły Liderów Społecznych, zwany dalej Regulaminem określa zasady organizacji programu „Sochaczewska Szkoła Liderów Społecznych”, realizowanego przez Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego.

Regulamin znajduje się też na stronie Porozumienia Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego: www.popps.org.pl w zakładce Sochaczewska Szkoła Liderów Społecznych <http://www.popps.org.pl/ssls>

§2

Ilekcroć będzie mowa o:

- Organizatorze – jest to Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego, zwane dalej POPPS.
- Programie – jest to program „Sochaczewska Szkoła Liderów Społecznych”, zwany dalej SSLS, finansowany w ramach zadania publicznego dzięki dofinansowaniu ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego, realizowany w terminie 1 maja - 31 grudnia 2019r.
- Uczestniku/uczestniczce – jest to osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i weźmie udział w cyklu szkoleniowym organizowanym w ramach programu SSLS.

§3

1. Uczestnikami/uczestniczkami Programu mogą być osoby zamieszkałe na terenie powiatu sochaczewskiego.
2. Program kierowany jest do osób, które chcą aktywnie działać w swojej lokalnej społeczności i są gotowe podjąć się realizacji przedsięwzięcia społecznego na rzecz jej rozwoju.
3. Na Program składają się:
 - 3 dwudniowe zjazdy szkoleniowe z udziałem trenerów;
 - realizacja zadań wyznaczonych przez trenerów pomiędzy zjazdami;
 - wsparcie doradcze;
 - realizacja przedsięwzięcia społecznego kierowanego do lokalnej społeczności.
4. Udział w Programie jest częściowo odpłatny. Osoba zakwalifikowana wnosi opłatę za udział w Programie w wysokości 150,00 zł. Pozostałe koszty (materiały szkoleniowe, noclegi z wyżywieniem w miejscu szkoleń, wynagrodzenie trenerów, mikrodotację na realizację przedsięwzięcia społecznego) pokrywa Organizator.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do udziału w 3 zjazdach szkoleniowych oraz do realizacji zadań zleconych przez trenerów między zjazdami.
6. Podsumowaniem Programu będzie realizacja przez każdego uczestnika/uczestniczkę przedsięwzięcia społecznego skierowanego do lokalnej społeczności przy wsparciu merytorycznym i częściowo finansowym ze strony POPPS.
7. Przedsięwzięcie będzie mogło być zrealizowane samodzielnie lub poprzez organizację pozarządową uczestnika/uczestniczki czy grupę nieformalną, w której działa.
8. Na realizację każdego przedsięwzięcia przewidziane jest wsparcie finansowe w kwocie do 500 zł, które będzie można przeznaczyć na zakupienie przedmiotów czy usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Dysponentem środków finansowych na rzecz danego przedsięwzięcia będzie POPPS, który dokona zakupów na wskazanie i zlecenie uczestnika/uczestniczki.
9. Wsparcie merytoryczne będzie świadczone w różnych formach: podczas rozmów i spotkań, ale także zdalnie, telefonicznie i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§4

1. Podstawą zakwalifikowania do udziału w Programie jest wypełnienie formularza ankiety rekrutacyjnej dostępnej [tutaj](#) oraz na stronie internetowej Organizatora <http://www.popps.org.pl/ssls> oraz rozmowa rekrutacyjna.

2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek trwa do 10 czerwca 2019 roku.
3. Przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Programie, określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki na potrzeby Programu.
4. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator będzie kontaktował się z kandydatem na uczestnika/uczestniczkę Programu pod podany numer telefonu i adres e-mail w celu umówienia się na rozmowę rekrutacyjną.
5. W przypadku zadeklarowania udziału w Programie więcej niż jednej osoby z jednej organizacji/grupy nieformalnej, każda ze zgłaszających się osób wypełnia osobny formularz zgłoszeniowy podając indywidualny adres mailowy.
6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do przyjęcia do udziału w Programie tylko jednej z osób reprezentujących tę samą organizację/grupę nieformalną
7. Osoby zakwalifikowane jako uczestnicy/uczestniczki zostaną powiadomione o przyjęciu do programu nie później niż 14 dni przed pierwszym zjazdem szkoleniowym. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu.

§5

1. Osoby zakwalifikowane jako uczestnicy/uczestniczki mają obowiązek pisemnego (e-mailem) potwierdzenia swojego udziału w Programie w terminie wyznaczonym w e-mailu powiadamiającym o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie. Brak pisemnego potwierdzenia zostanie uznany za rezygnację z udziału w Programie.
2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizator sporządzi listę rezerwową.
3. Osoby, które potwierdziły swój udział w Programie, otrzymają informacje organizacyjne na podany w formularzu zgłoszeniowym e-mailowy adres kontaktowy.
4. W przypadku braku możliwości udziału w zjeździe szkoleniowym, najpóźniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem należy zgłosić ten fakt Organizatorowi.
5. Osoby uczestniczące w Programie są zobowiązane dodatkowo do:
 - podpisania się na liście uczestników Programu podczas zjazdów szkoleniowych,
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na koniec Programu.

§7

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez Organizatora.